

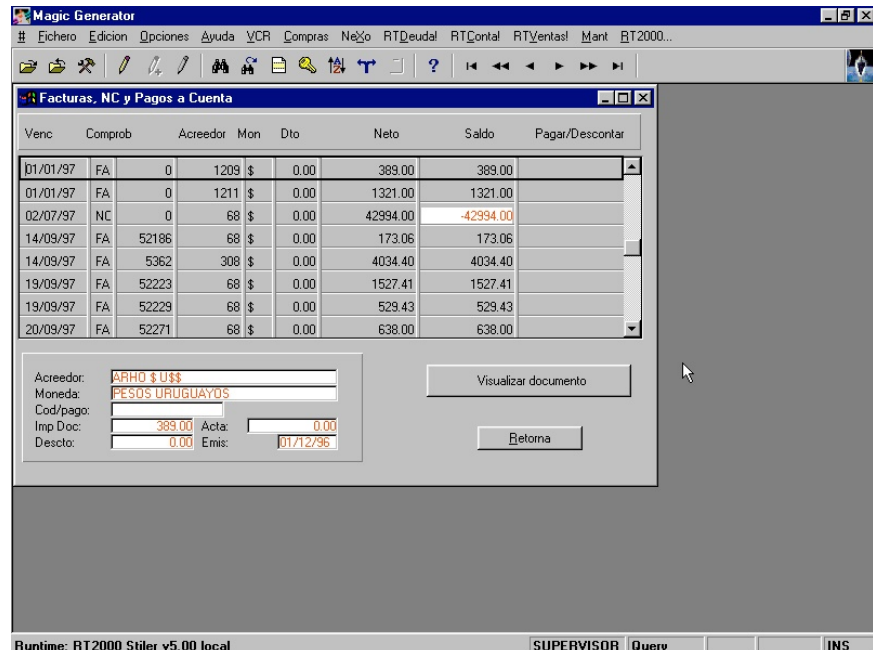
# Núcleos RT - Manejo de Información

## Interfaz de usuario.

### Elementos de la pantalla de usuario.

Como se visualiza en la figura precedente, la interfaz estándar de las aplicaciones RT tiene cuatro elementos básicos:

- Barra de menús pulldown
- Barra de íconos.
- Ventana del programa actual
- Barra de estado.



### Menús pulldown.

Al igual que en toda aplicación estándar para acceder a los menús pulldown, es posible:

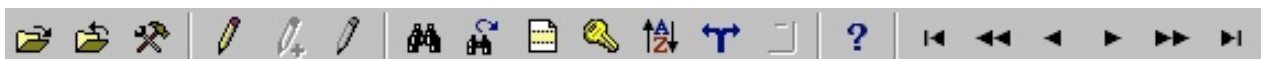
- Clickear con el mouse
- Utilizar el acceso rápido desde el teclado, digitando simultáneamente las teclas Alt+letra subrayada. Pej para acceder a RTDeuda! se digitará Alt+D

### Barra de íconos.

Como se visualiza al fin de esta página, el modo runtime incluye 20 íconos en su orden:

1. Abrir aplicación
2. Cerrar aplicación
3. Modo desarrollo

4. Modo modificación
5. Modo creación
6. Modo búsqueda
7. Ubicar registros
8. Ubicar siguiente
9. Rango de registros
10. Cambiar clave de ordenación
11. Ordenar registros
12. Redirigir salidas
13. Generador de reportes
14. Ayuda Magic
15. Inicio de tabla
16. Inicio de pantalla
17. Fila anterior
18. Fila siguiente
19. Fin de pantalla
20. Fin de tabla



Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>

# Núcleos RT - Manejo de Información

## Barra de estado.

Al final de la página se muestra el contenido de la barra de estado.

Esta proporciona al usuario la siguiente información, comenzando desde la izquierda:

- aplicación en uso: Demo Núcleos RT
- usuario: Supervisor
- modo de operación (query o búsqueda, modify o modificación, create o creación)
- acceso o no a tabla de selección mediante la tecla F5 o doble click (zoom)
- acceso o no a ventana ampliación de información mediante la tecla F6 o Wide
- información varia sobre el estado del teclado (bloqueo numérico, mayúsculas, etc)

## Modos de operación.

Tal como se visualiza en esta imagen correspondiente al menú desplegable de opciones, existen tres modos de

Modificar Registros	Ctrl+M
Crear Registros	Ctrl+C
Buscar Registros Q	Ctrl+Q
Localizar un Registro	Ctrl+L
Localizar siguiente	Ctrl+N
Rango de Registros	Ctrl+R
Cambiar Clave Y	Ctrl+K
Ordenar Registros	Ctrl+S
Redirigir Ficheros	Ctrl+I
Generador Reportes	Ctrl+G

operación y 7 opciones de operar sobre los datos.

Es posible acceder a cada una de ellas mediante la

tecla rápida que se indica, un click del ratón, un ícono de la barra de íconos o ubicando el cursor en la opción correspondiente y presionando enter.

### Modify - Modificación. (Opciones - Modificar ó Ctrl M)

En este modo el programa modifica los datos existentes con los ingresados por el operador. También es posible crear nuevos registros.

Mediante la tecla F4 es posible crear nuevos registros.

Ctrl-D permite repetir el contenido del campo anterior.

En los campos numéricos es posible realizar cálculos. El programa sustituye el importe existente por el resultado de la operación indicada. Por ejemplo si se desea sumar 100 al valor consignado, el operador pondrá 100+ En caso de desear

Runtime: Demo NucleosRT

SUPERVISOR Query

ZOOM

INS

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>

pág. 2

# Núcleos RT - Manejo de Información

dividir entre 15 el importe del campo el operador pondrá 15/, etc.

En los casos que se muestre en la línea de estado la palabra zoom el operador tiene acceso a búsquedas alfabéticas (ver funcionamiento en ítem tablas de selección)

## Create - Creación (Options - Create ó Ctrl C)

Similares características a las explicadas en Modificación.

## Query - Búsqueda (Options - Query ó Ctrl Q)

En este modo no es posible modificar datos. Posicionado en cualquier campo el operador podrá ubicar un determinado registro simplemente escribiendo las primeras letras o números del dato que busca.

Automáticamente el programa realiza una búsqueda incremental.

En este modo también es posible la definición de rangos de datos, el ordenamiento de los mismos y la selección de distintos modos de ordenamiento.

## Opciones de trabajo sobre la información.

Modificar Registros	Ctrl+M
Crear Registros	Ctrl+C
Buscar Registros	Ctrl+Q
Localizar un Registro	Ctrl+L
Localizar siguiente	Ctrl+N
Rango de Registros	Ctrl+R
Cambiar Clave	Ctrl+K
Ordenar Registros	Ctrl+S
Redirigir Ficheros	Ctrl+I
Generador Reportes	Ctrl+B

En la segunda parte del menú de opciones se encuentran las

funcionalidades más importantes para el manejo de información ingresada en nuestros sistemas.

Estas opciones tienen su correlato en la barra de íconos, siendo en su orden definición de rangos, cambio de claves, ordenamiento y redireccionamiento.

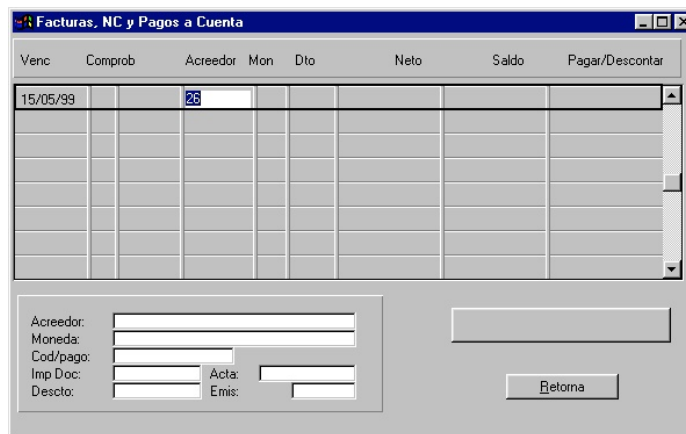


A continuación describiremos cada una de ellas.



### Rango de registros (Ctrl+R)

Mediante esta opción el usuario puede obtener subconjuntos de información que cumplan con los requisitos que el necesite, expresados en datos de inicio y



datos de fin.

Utilizando la pantalla de vencimientos de cuentas a pagar, el usuario puede desear visualizar las facturas que vencen entre el 15 y el 20 de mayo de 1999 del proveedor Alcan.

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

## Núcleos RT - Manejo de Información

Para ello deberá:

1. completar los datos de la máscara de inicio, indicando en el campo vencimiento 15 de mayo de 1999 y en acreedor 26.
2. En caso de no conocer el código de Alcan hará doble click en el campo código, escribirá el nombre.
3. Posicionado allí, presionando enter el programa completará el código asociado.
4. Pasar a la máscara de fin mediante F8 y allí completar la fecha de fin. Nótese que el programa mantiene por defecto los datos de la máscara de inicio, por lo que si el rango de inicio coincide con el de fin no será necesaria esta etapa.
5. Presionar enter. El programa procesa la información y devuelve los registros que satisfacen los criterios de selección.

En esta pantalla se muestra el contenido

Clear Template	F3
Clear Value	F4
Set to NULL	Ctrl+U
Define Expression	Ctrl+E
From Value	F7
To Value	F8

del menú desplegable de opciones cuando el usuario está trabajando con rangos.

Mediante la tecla F3 el usuario limpia los criterios de selección utilizados hasta el momento, para obtener nuevamente la totalidad de la información.

Mientras no se realice esta operación, cada nuevo dato que se agregue a las máscaras actuará como filtro adicional a aplicarse sobre el subconjunto de información obtenida según los criterios anteriores. Las teclas F7 y F8 actúan como switches para pasar de la máscara con datos de inicio a la con datos de fin, en un círculo permanente hasta que se pulse Enter, dando la orden de obtener la información que satisface los requerimientos.

Mediante Ctrl+E es posible definir una expresión que permite resolver todas aquellas consultas que no puedan ser obtenidas de cruzar variables de inicio y variables de fin, tales como datos disjuntos. Es decir no se desean obtener las facturas con vencimiento entre tal fecha y tal fecha sino las que vencen el

Venc	Comprob	Acreedor	Mon	Dto	Neto	Saldo	Pagar/Descortar
15/05/99	NC	90383	26	\$	0.00	656.45	-656.45
15/05/99	NC	90384	26	\$	0.00	3282.24	-3282.24
15/05/99	FA	1	26	\$	0.00	656.45	656.45
15/05/99	FA	2	26	\$	0.00	3282.24	3282.24
29/05/99	FA	91188	26	\$	0.00	713.40	713.40
29/05/99	NC	91188	26	\$	0.00	713.40	-713.40

Acreedor:	ALCAN ALUMINIO DEL URUGUAY S.A	Visualizar documento
Moneda:	PESOS URUGUAYOS	
Cod/pago:		
Imp Doc:	656.45	Acta: 0.00
Descto:	0.00	Emis: 15/04/99


Retorna

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>

# Núcleos RT - Manejo de Información

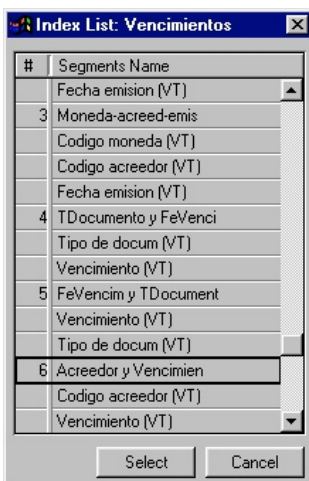
31 de Julio, el 31 de Agosto o las del proveedor tal y cual.

 **Visualización en otro orden, cambio de claves o keys (Ctrl+K)**

Cada vista del programa tiene sus propias claves por defecto definidas por el programador.

Asimismo el programa actúa de forma inteligente y toma la clave más eficiente en cada cada caso.

Por ejemplo, siguiendo nuestro ejemplo, en el que pedimos el conjunto de



registros de un acreedor que vencen entre tal y tal fecha, el programa manejó como criterio de ordenación la clave fecha de vencimiento.

Si bien esta es

la clave más eficiente para realizar la toma del rango, puede no ser el orden deseado por el usuario.

En la ventana adjunta, a la que se accede con opciones ver por clave, aparece el conjunto de claves

definidas para la vista corriente.

El usuario podrá entonces por ejemplo iluminar la opción 3 y ver la información por moneda, acreedor y fecha de vencimiento.

Para ello bastará con posicionar el cursor en la opción elegida y seleccionarla mediante enter.

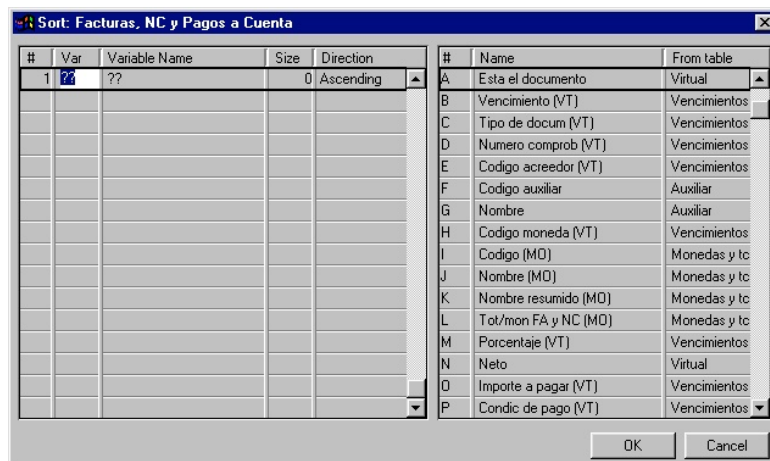


**Ordenamiento de registros Sort - (Ctrl+S)**

Además de la posibilidad de elegir entre varios criterios de ordenamiento ya definidos, en caso que los mismos no sean suficientes, el usuario tiene la posibilidad de ordenar registros según sus necesidades.

Como se visualiza en la pantalla siguiente, se abren dos ventanas.

La ventana de la izquierda tiene renglones en los que se completan los campos en base a los que se desea ordenar la información.

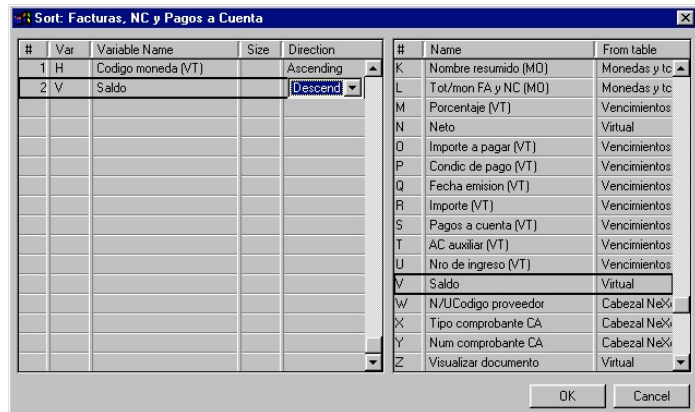


Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

# Núcleos RT - Manejo de Información

Como a lo largo de todo el programa, con la tecla F4 se crean nuevos renglones, con F3 se borran y con F5 se accede a la ventana de la derecha para elegir el campo sobre el que se desea ordenar.

Para cada variable se pide el código que figura en la ventana de la derecha y si se la desea ordenar en forma ascendente o descendente.



Supongamos que deseamos conocer las facturas que vencen entre el 15 y el 30 de Mayo de 1999 ordenadas por moneda y saldo, para visualizar fácilmente las facturas que presentan mayor dificultad y negociar con los proveedores de las mismas.

Para ello:

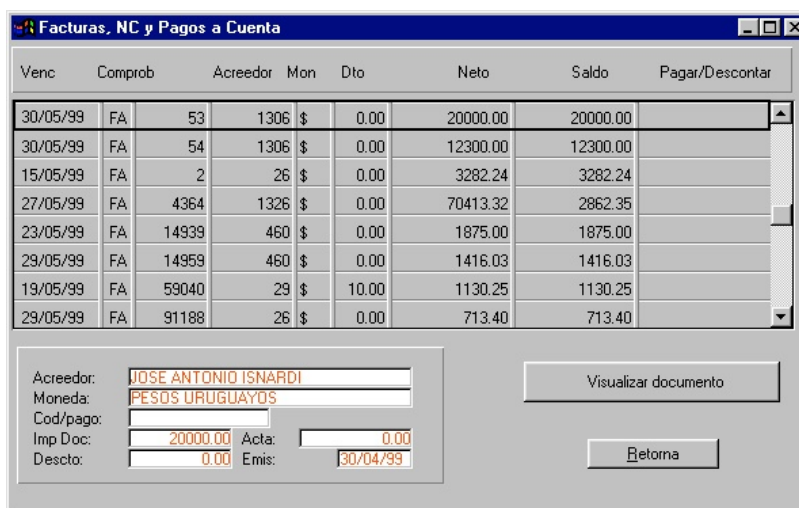
1. Con Ctrl+R tomar el subconjunto.
2. Con Ctrl+S ordenar la información por moneda y saldo. Para ello creamos una línea en la ventana de la izquierda, completamos la variable moneda según el código que figura en la ventana derecha e indicamos sentido ascendente.

Creamos una nueva línea con F3 y con F5 y enter seleccionamos de la

ventana derecha la variable saldo.

Evidentemente dado el objetivo del trabajo deberemos pedir orden descendente.

3. Finalizada la definición de los criterios de ordenamiento, presionamos enter u ok para obtener la información en el orden deseado, tal como se visualiza en la imagen al pie de la página.



Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

# Núcleos RT - Manejo de Información

## Redireccionamiento de información, Ctrl+I

En todas las salidas batch de nuestros programas es posible cambiar el destino de la información programado por defecto.

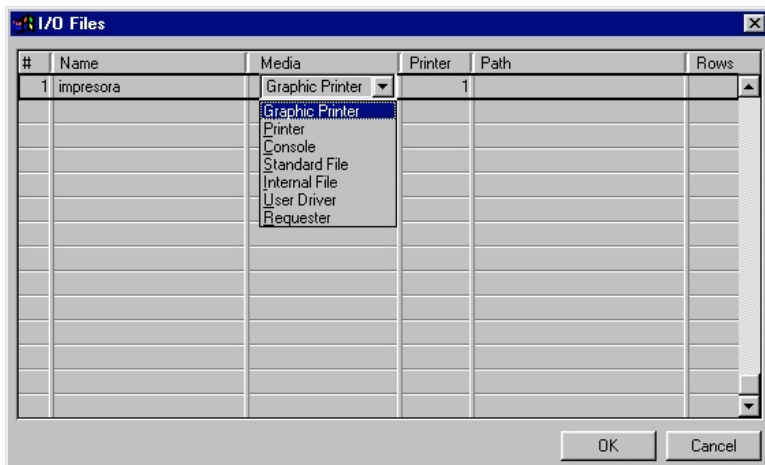
Si bien todos los listados se programan por defecto con salida a impresora, el usuario puede definir una salida alternativa.

Al entrar en esta opción se presenta la pantalla que figura al pie. En ella puede elegirse el destino del informe entre consola, impresora gráfica o archivo estándar.

Al entrar en la columna printer es posible elegir alguna de las impresoras definidas bajo settings printers del menú sin aplicación y enviar el listado a la impresora de gerencia, por ejemplo.

En el caso de elegir un archivo en la columna path se indicará el camino y el nombre de archivo en el que se quiere grabar.

Capítulos	Cuentas	Fechas								
1	99999	1 999999999	01/05/99	31/05/99						
Gm.	Cod.cta.	Cuenta	Mon	\$ Ini.	Débitos	Créditos	Saldo M. Origen	Saldo M. Legal	Arbitra	Saldo M. Convert.
111	1111	Caja Moneda Nacional	\$	53,181.82	401,678.00	401,497.00	53,362.82	53,362.82	11.205	4,762.41
111	1111	Caja Moneda Nacional	US\$				0.00	0.00	1.000	0.00
111	1112	Caja Dólares	US\$				0.00	0.00	1.000	0.00
111	1113	Fondo FIJO	\$	181,669.00			181,669.00	181,669.00	11.205	16,213.21
111	1114	COERANAS A DEPOSITAR	\$	12,394.67	5,597,458.59	5,582,759.55	27,093.71	27,093.71	11.205	2,418.00
111	1114	COERANAS A DEPOSITAR	US\$	22,569.96	799,256.49	820,906.14	920.31	10,288.15	1.000	920.31
Subtotal Grupo								272,413.68		24,313.93
112	11201	BANCO REPUBLICA US\$	US\$	1,253.54	202,000.00	202,278.94	974.60	10,895.05	1.000	974.60
112	11207	BANCO REPUBLICA	\$	928,629.38	1,672,193.00	1,583,439.00	1,017,383.38	1,017,383.38	11.205	90,797.27
112	11208	BANCO MONTEVIDEO	\$	2,504,390.07	5,656,502.00	8,280,787.80	-119,895.73	-119,895.73	11.205	-10,700.20
112	11209	BANCO MONTEVIDEO US\$	US\$	-233,352.11	885,000.19	768,683.89	-117,035.81	-1,308,343.33	1.000	-117,035.81
112	11211	BANCO FRANCÉS \$	\$	-405,779.59	2,786,129.00	4,311,684.25	-1,931,334.84	-1,931,334.84	11.205	-172,363.66
112	11211	BANCO FRANCÉS \$	US\$				0.00	-20,000.00	1.000	0.00
112	11212	BANCO FRANCÉS US\$	US\$	-8,815.45	357,933.64	422,583.03	-73,464.84	-821,263.46	1.000	-73,464.84
112	11215	BANCO SANTANDER	US\$	-1,000,133.23	8,097,101.55	6,560,628.51	536,339.81	536,339.81	11.205	47,866.11
112	11216	BANCO SANTANDER US\$	US\$	124,310.34	353,099.00	478,907.13	-1,497.59	-16,741.56	1.000	-1,497.59
112	11221	CITIBANK US\$	US\$	251.34	4,414.70		4,666.04	52,161.66	1.000	4,666.04
112	11223	BANCO CAJA ORBEA	\$	-5,837.44	50,898.00	49,718.00	-4,657.44	-4,657.44	11.205	-415.66
112	11224	BANCO CAJA ORBEA US\$	US\$	-15,926.24	325,934.00	298,924.30	13,083.46	146,260.00	1.000	13,083.46
112	11225	ING BANK	\$	44,161.49	2,915,000.00	2,683,857.84	275,303.65	275,303.65	11.205	24,569.71
112	11226	ING BANK US\$	US\$	-4,356.57	1,586,750.28	1,602,807.08	-20,413.37	-228,201.06	1.000	-20,413.37
Subtotal Grupo								-2,412,093.87		-213,933.94



En la figura anterior se presenta la salida por pantalla obtenida de redireccionar a consola el listado resumen de movimientos de mayor general entre el 1 de mayo y el 31 de mayo de 1999.

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>

# Núcleos RT - Manejo de Información

En resumen, la posibilidad de combinar estas cuatro opciones nos permite sin lugar a dudas afirmar que las posibilidades de manejo de información existentes de forma estándar en nuestros sistemas los convierte en

## únicos en el mercado.

Sin necesidad de recurrir a otras aplicaciones, el usuario tiene a su disposición una poderosísima herramienta para el manejo de su información, con total independencia de su proveedor de software.

### Generador de reportes.

En caso que el cliente lo solicite, es posible habilitar vistas en las que el usuario podrá generar sus propios reportes sin necesidad de programación.

Consulte por capacitación al respecto.

### Tablas de selección.

En todos los casos en que sea necesario consignar un código, el operador tendrá a su disposición una tabla de selección. La disponibilidad de la opción se consigna mediante la palabra zoom en la línea de estado.

Mediante la tecla F5 o doble click del mouse se accede a una tabla alfabética.

Dentro de la misma el operador buscará el registro correspondiente mediante la digitación de los primeros caracteres.

Ubicado el registro lo selecciona mediante <Enter>. El programa sale de la tabla de selección y completa el campo con el valor correspondiente al registro seleccionado.

En caso de error es factible repetir esta operación cuantas veces sea necesario.

Es importante consignar que el registro sólo será modificado con el valor seleccionado en caso de encontrarse operando en modo modificar.

En la mayoría de los casos, si el registro buscado no se encuentra definido el operador podrá crearlo directamente en la tabla de búsqueda entrando en modo Create.

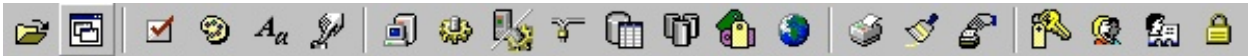
### Listados.

Al solicitar un listado se presenta un cartel solicitando la confirmación del operador. En todos los casos que el operador confirme, (Start Execution - Yes) obtendrá el listado definido por defecto, es decir, un listado a impresora, con toda la información del mismo y en el orden predefinido.

Además de la opción por defecto, el operador podrá cambiar el destino del listado, dirigiéndolo a disco o a pantalla (Ctrl I), cambiar el orden del mismo (Ctrl K), ordenar la información a listar

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

# Núcleos RT - Manejo de Información



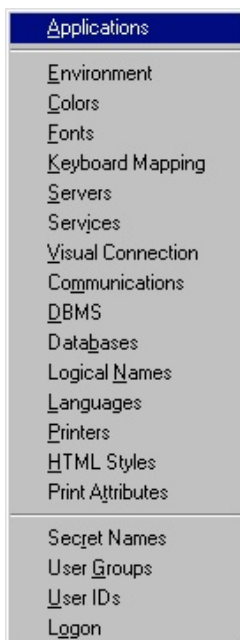
según su conveniencia (Ctrl S) y listar un rango parcial de la información (Ctrl R).

Start Execution - No permite volver atrás en caso de haber entrado a la opción por error.

## Configuraciones del sistema.



Antes de abrir una aplicación o luego de cerrada, existe un conjunto de opciones de configuración para el sistema en su conjunto.



En la imagen adjunta se muestra el menú correspondiente a las mismas, al que se accede clickeando settings en el menú sin aplicación.

También es posible acceder a las mismas a través de los íconos que figuran al comienzo de esta página.

Entre las más importantes a nivel de usuario figuran las impresoras, los usuarios, los colores y las fuentes.



## Sistema de seguridad.

Al iniciarse una sesión el sistema solicita al usuario nombre de acceso y clave. A partir de esta información verifica si el usuario se encuentra habilitado a operar el sistema y cuales son sus derechos de operación.

Dado que el usuario se define a nivel de la sesión y no de la aplicación, para cambiar de usuario es necesario cerrar la aplicación (Alt-F Close Application) o click en el ícono de la derecha, cerrar carpeta, ingresar los datos del nuevo usuario (Alt-S Logon) y reabrir la aplicación.

**A efectos de no dejar abiertos derechos especiales operadores que no gozan de los mismos es importante que los usuarios con privilegios especiales reingresen a la aplicación como usuarios comunes.**



Para el cambio de clave el usuario ingresa a la tabla de identificación de usuarios (Alt-S UserIds) y modifica su clave en el espacio habilitado para ello.

**Importante! Los nombres de usuarios no son sensibles a mayúsculas/minúsculas, cosa que sí sucede con las claves de acceso.**

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>

pág. 9

# Núcleos RT - Manejo de Información



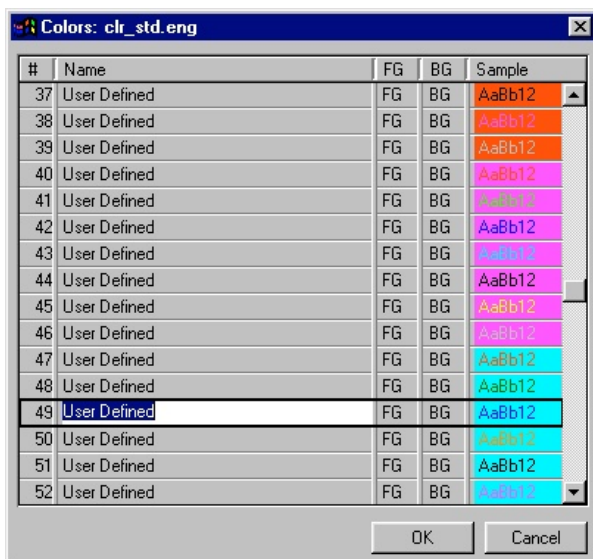
## Colores.

Mediante este ícono es posible personalizar los colores con que se visualiza la información del sistema tanto por proósitos de visualización (listados definidos para color que no se visualizan correctamente en su configuración de grises) o ahorro, eliminando los fondos utilizados en el programa.

Los colores utilizados son los que figuran en la tabla como 7, 19, 32 y 49.

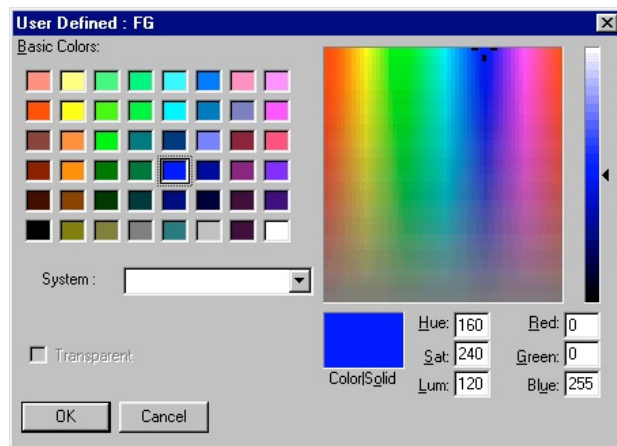
Si por alergia al equipo o cualquier otra razón el cliente desea visualizar sobre fondo amarillo con letras negras los datos que actualmente se exponen con letras azules sobre fondo celeste deberá:

1. Abrir la tabla de colores.



2. Posicionarse en el color a cambiar.

3. Dar doble click en FG (foreground) o color de la letra y elegir de la tabla correspondiente el negro.



4. Posicionarse en BG (background o fondo) y elegir de la tabla el amarillo.

Realizadas estas operaciones el usuario obtendrá en todas las aplicaciones la información en los colores de su preferencia.

Estos cambios afectan toda la instalación.

**Para cambios solo en el puesto de trabajo consultar.**

Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>

# Núcleos RT - Manejo de Información

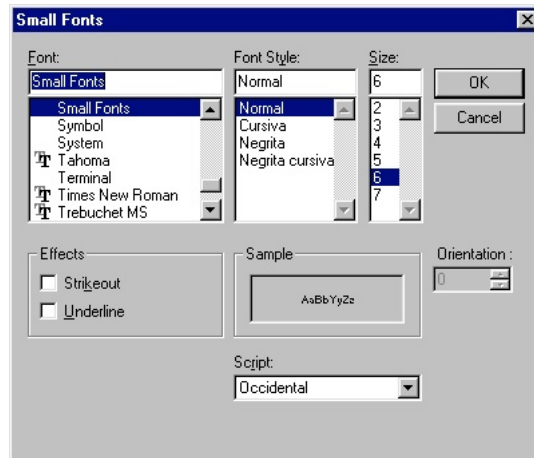
## A Fuentes.

Mediante una operativa similar a la definición de colores de la instalación es posible modificar las fuentes que se utilizan.

Al clickear sobre el ícono fuentes se abre la tabla de tipos utilizada. Por defecto nuestros programas utilizan las fuentes 1, 5, 7, 53, 59, 60, 61, 62 y 98.

Para cambiar la fuente 98 utilizada para listados con mucha información que según la instalación puede producir problemas realizaremos lo siguiente:

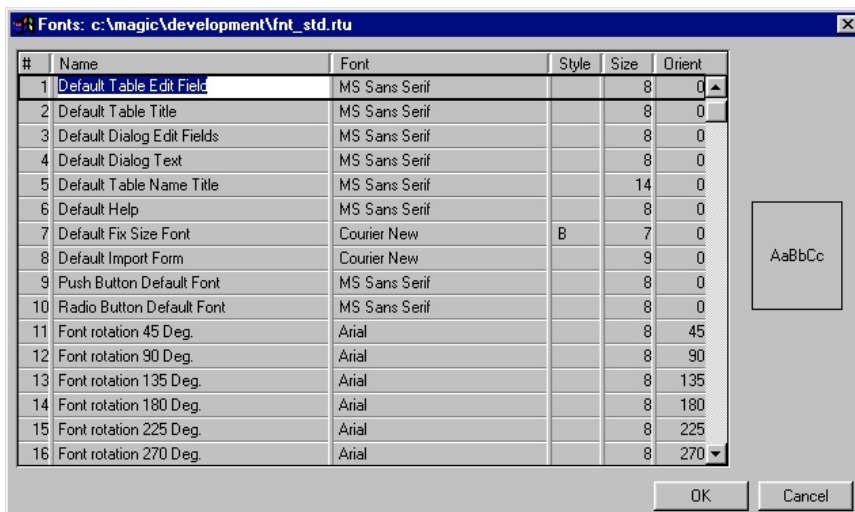
1. Posicionarse sobre la fuente 98
2. Hacer doble click sobre la columna font. Aparece un recuadro de diálogo de windows en el que figura la fuente utilizada y en el que es posible seleccionar una nueva fuente.
3. Confirmada la selección el programa completa automáticamente el tamaño y la orientación establecida.



Realizadas estas operaciones el usuario obtendrá en todas las aplicaciones la información en la nueva fuente seleccionada.

Estos cambios afectan toda la instalación.

Para cambios solo en el puesto de trabajo consultar



Buscamos el desarrollo de nuestros clientes

RaddTeamUruguay - tel (598-2) 307.68.45 - <http://msduy.hypermart.net>